喜 讯

恭喜我司招标部徐秀兰、李娟家喜得新生宝宝！为了庆祝宝宝们的诞生，公司送出了礼物：手镯、脚镯、金锁各1个。（配照片）愿宝贝们健康成长！

公司快讯

1.我司刘余勤总经理于2017年11月30日与天沐集团董事长黄志敏一行到内蒙古包头市东河区人民政府考察了南海温泉小镇与沙尔沁田园综合体ppp项目。

2.我司刘余勤总经理于2017年12月2日为包头市东河区人民政府各局领导宣讲PPP的相关知识。

3.2017年12月4日，我司与天沐集团到达贵州参加了温泉小镇投资框架协议签订仪式。

致敬可爱的“园丁”

—[illegible]

在国庆中秋双节来临的前两天，公司突然接到了紧急任务，为保障国庆、中秋双节期间情侣路沿线及重点区域景观的美观，按照市、区两级政府的统一工作部署，在市政府门口、香洲区梅华西路红绿灯路口、日月贝、庆华酒店对面、水湾路口等多处地方完成时花的种植与摆设。

紧急动员 组织安排

29号当天，在香洲、吉大园林所的牵头组织下，各家参建单位立马奔赴现场就该紧急任务提出了自己的看法与建议，在微信群经过长达8个小时的讨论，初步确定了时花的品种、规格、数量，摆花种花地点，并以此编制施工计划。各施工现场在任务下达后，立马进行前期的清除枯死植物、翻挖土地工作，施工单位争分夺秒连夜赶赴苗场进行选苗、下苗，为明天的战斗备好粮草。

不畏艰辛 克服困难

30号一大早，各个项目点工人们已经干得热火朝天。庆华酒店项目点的龙船花来得早，工人们已经在挖坑种植，在这样的争分夺秒过程中，质量这个问题我们也不曾疏忽，因为现场施工员对工人的交底不够，导致种植后根部位置整体高于路边的路缘石，这会导致植物在经过淋水或者雨水的冲刷后，覆盖于根部的土层会随着水流失，造成植物的枯死。在经过吉大园林所的杜所重新对工人交底后，对所有种植的不合格的植物进行返工处理

经过对各个项目点的巡视发现，原来还有其他施工单位在对情侣路沿线的绿化进行抢修恢复施工。在与其他施工单位有交叉施工中，园林所的领导们积极参与协调，使得各家单位在不影响本身进度下，互帮互助，使得进度得以加快。

工人种植龙船花

工人休息吃水果

方局现场指挥

领导工人齐上阵 珠海明天更美丽

30号晚上经过十多个小时的连续奋战，由于时间紧、任务重，且施工现场情况复杂、施工人员不足，一度对工程进度造成了影响。为补充人员力量，，园林所紧急调集一批环卫工人到现场。为化解一线工人连续作战后存在的疲劳、畏难情绪，城管方局亲自率领各分管领导亲自在一线督战，为施工人员加油打气，并送上解暑降温的水果为工人补充体力，充分调动了现场工人的工作积极性，为工程的顺利施工奠定了良好的基础。

PPP模式（一种融资和项目管理模式）

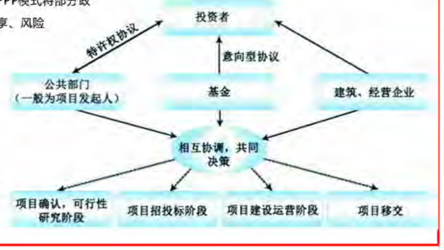
PPP（Public—Private—Partnership）模式，是指政府与私人组织之间，为了提供某种公共物品和服务，以特许权协议为基础，彼此之间形成一种伙伴式的合作关系，并通过签署合同来明确双方的权利和义务，以确保合作的顺利完成，最终使合作各方达到比预期单独行动更为有利的结果。

PPP是英文“Public-Private Partnership”的简写，中文直译为“公私合伙制”，简言之指公共部门通过与私人部门建立伙伴关系提供公共产品或服务的一种方式。

公私合营模式（PPP），以其政府参与全过程经营的特点受到国内外广泛关注。PPP模式将部分政府责任以特许经营权方式转移给社会主体（企业），政府与社会主体建立起“利益共享、风险共担、全程合作”的共同体关系，政府的财政负担减轻，社会主体的投资风险减小。PPP模式比较适用于公益性较强的废弃物处理或其中的某一环节，如有害废弃物处理和生活垃圾的焚烧处理与填埋处置环节。这种模式需要合理选择合作项目和考虑政府参与的形式、程序、渠道、范围与程度，这是值得探讨且令人困扰的问题。

从各国和国际组织对PPP的理解来看，PPP有广义和狭义之分。

广义的PPP泛指公共部门与私人部门为提供公共产品或服务而建立的各种合作关系，广义的PPP可以理解为一系列项目融资模式的总称，包含BOT、TOT、DBFO等多种模式。狭义的PPP更加强调合作过程中的风险分担机制和项目的衡工量值(ValueForMoney)原则。



MING ZHENG

明正風采

广东明正项目管理有限公司主办

主　编：刘余勤　姚定坤　黄露仪　　投稿热线：0756-3230033　　投稿邮箱：761677193@qq.com　　2017年第四季度 第八期

工程造价咨询企业
甲级资质证书

工程招标代理机构
资质证书

工程监理
资质证书

工程咨询单位资格证书

关于安全文明施工监理小结

—监理部 罗威投稿

根据我公司监理部盈信国际大厦项目申报珠海市安全文明施工样板工地及广东省安全文明施工样板工地的相关经历经验，并结合公司监理部多位总监、专监多年的管理经验，遂抛砖引玉总结安全文明施工的监理指导意见，以供各位同行交流互补。

一．施工现场总体布局

视觉形象：施工现场的视觉形象主要通过施工总平面规划及规范临建搭设、机械设备、装置型设备、安全设施、安全防护、标志、标识牌等样式、标准并配以视觉形象设计。项目监理部必须严格审查施工单位报审的总平面布置图并提出切合本工程实际，利于施工的指导意见。

模块化管理：现场施工总平面按实际功能划分为各个模块，分为办公区、生活区、建筑施工区、安装施工区、设备材料堆放等区域。模块区主要由现场环形混凝土道路、砖砌围墙、塑钢挡板、钢管栏杆等分隔而成。

施工区域化管理：施工现场实行安全文明四个责任区区域化管理，如：钢筋加工车间，木工加工车间、砼砂浆搅拌场等。安全文明施工责任区域主要由塑钢围挡或钢管栏杆（黄黑相间设标）维护、隔离、封闭、实行定置管理。

城区围挡：工程正式开工前，应先期修筑围墙，便于进行安全保卫工作。围墙采用砖砌或塑钢围挡两种形式，围墙外侧按当地地方标准及要求进行粉刷和装修。

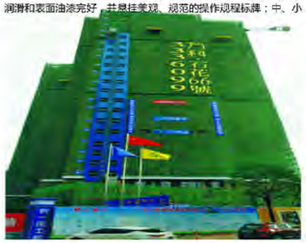
施工场地：施工场地应自始自终保持平整。基坑、沟道挖出的土方，必须立即清理运走，并堆放到指定的弃土场；运输途中，应采取防止土块弃洒的措施；施工现场应设置建筑垃圾堆场，施工中生产的垃圾应堆放到指定的垃圾堆场，并按照可回收和不可回收进行分类集中，应定期组织将垃圾清理运走。

道路：生活区、办公区和现场施工区的主要道路必须是混凝土路面，并构成环形通道；道路的宽度和转弯半径应符合规程的要求；道路两侧应形成排水坡度，并用砂浆抹面；道路应在工程正式开工前修筑完成。

排水沟道：道路两侧修筑砖石砌体排水明沟，全场区排水系统必须保持畅通。道路、排水沟维护：施工道路及两侧排水沟日常清理维护工作由项目部安排专人负责，应保证路面无淤泥，排水畅通；主干道两边严禁堆放物资。

装置性设施：　类为宣传类，含宣传栏、标语、彩旗、灯箱等；　类为区域维护类，含钢管围挡等；三类为废料垃圾回收类，含各类废品分类回收设施、危险品存放点等，废品回收设施可采用市场购置的蓝色垃圾桶或由料具公司定制的垃圾箱；四类为标识类，含设备、材料、物件、场地标识，规程、规范、职责等。现场所有的标识牌、警示牌，　律按《安全防护.标志标识标准化图册》的设计，采用美观规范的标牌与喷绘文字，其无论是悬挂还是落地式摆设，　定要采用可靠的悬挂和摆设装置，做的规范、美观。

机具：进入施工现场的机械设备、工器具、工具房等，必须经过整修、油漆，标识清楚，确保完好、美观；机械设备安全操作规程牌悬挂应美观、规范、醒目；中、小型机具应保持清洁、润滑和表面油漆完好，并悬挂美观、规范的操作规程标牌；中、小型机具在现场露天使用的，应设置牢固、美观、适用的防雨措施。



绿化：项目有条件时应在现场设置绿化带；办公区、员工生活区宿舍门前、场边种植花草树木。

吸烟室与饮水点：施工现场应设置必要的吸烟室与饮水点，吸烟室采用料具公司定制的磷镁板活动房，布置在现场适宜的区域，并明确专人管理；饮水点应设置座椅，保持室内清洁与饮水卫生。

设备材料堆放：设备材料堆放实行分区堆放，定置化管理。设备材料堆放场地坚实、平整并铺有碎石子层，地面无积水；各种物资排放有序，标识清楚，设备材料码放整齐成型，安全可靠。现场全部实行当天领料当天全部用完、当天运输的设备（不含大件）当天安装完制度。

二、安全文明施工及环境保护措施

预留洞口防护：水平孔洞短边尺寸大于25mm的，　律《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求进行防护，安全防护必须与施工进度同步，防护搭设必须严密牢固。临边防护栏杆：现场施工中，作业面临边无防护设施或维护设施高度低于800mm时，　律按《安全防护.标识标准化图册》的设计要求搭设临边防护栏杆，防护搭设必须与施工进度同步，防护设施必须稳定牢固。

电梯井防护：电梯井必须按《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求搭设，防护设施必须与施工进度同步，防护设施必须稳固牢靠。

脚手架防护：项目必须严格按照《建设施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》和施工方案要求搭设脚手架，同时脚手架防护与外观应符合《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求。

卸料平台：平台防护与外观应符合《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求。平台安装必须牢固，防护严密，平台进口应悬挂限荷标识牌。

高层建筑外挑防护棚：高层建筑结构施工时，为防止高处落物伤人，应随建筑物高度每隔10m设置　圈外挑防护棚，项目必须严格按照《建设施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》和施工方案要求搭设外挑防护棚。

安全通道棚：施工现场必须在建筑物主要通道口、施工电梯及物料提升机底层通道口处搭设安全通道棚，并张挂安全标识牌。通道棚防护和外观应符合《安全防护.标志.标识标志化图册》的设计要求。

扣件式钢管楼梯：钢管楼梯防护和外观应符合《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求。

堆场围挡：项目在施工现场材料堆场周围和危险区域周围应采用围挡隔离，围挡防护外观和尺寸应符合《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求。

配电箱与电缆：现场施工临时用电采用三项五线制（TN-S系统），固定设备的开关箱必须符合“机闸漏箱”要求。建筑物内施工电源电缆沿柱、梁贴近敷设，建筑物外危险区域内（如塔吊覆盖半径内或存在高处落物危险区域内等）禁止架设空输电线，必须采用直埋式敷设。

安全标志、标识：项目必须按照《建设施工安全生产管理条例》的规定，布置现场安全标志、文明施工标识、企业宣传标识。安全标志、标识牌的外观和尺寸应符合《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求。

危险品库：项目必须设置专用危险品库房，并醒目标识。对危险品及危险废品，集中存放，专人管理，并按相关规定做好危险废品处理工作。

废料、垃圾分类存放场：施工与办公活动生产的废料与垃圾共分为垃圾、可回收废品、不可回收废品、建筑垃圾四类，由项目规划，分类存放。存放场应有专人负责管理，定期对废品进行回收和处理。

现场厕所：施工现场应根据作业区域及人员分布情况，由项目统　规划，在现场设置足够数量的临时厕所。临时厕所要求安排专人管理和打扫，保证厕所内无蚊蝇，无异味。临时厕所的外观应符合《安全防护.标志.标识标准化图册》的设计要求。

污水沉淀池：项目需设置污水沉淀池，将施工、生活废水经过沉淀出来后排入城市污水管网。施工现场生产的废水主要通过沉淀方式处理；生活污水经过隔油沉淀等方式处理。

三．个人安全防护设备及进入施工现场安全文明施工纪律

进入施工现场的人员，要注意各种安全标识牌，并自觉遵守标牌要求和现场规定。

进人施工现场必须正确佩戴安全帽，系好下颌带。

进入施工现场要正确穿戴个人防护用品，项目工作人员穿着要求整齐统　、配卡上岗。

进入施工现场的人员严禁穿拖鞋、凉鞋、高跟鞋、背心、短裤、短袖衫及裙装。严禁在现场内赤膊、赤脚。

进入施工现场人员不得长发披肩，长发、长辫应塞在安全帽内。

进入施工现场施工人员不得打领带，不宜戴戒指、手链等饰物。

项目施工人员的安全帽色别和标识，严格按《安全防护.标志.标识标准化图册》的要求执行。

从事尘毒及特殊作业的人员，应带着专用防护服。

严禁酒后进入施工现场。

严禁在施工现场吸烟室以外的任何地点吸烟。

严禁擅自进入危险作业区域。

在没有可靠安全防护设施的高处（2m及2m以上）临边和陡坡施工时，必须系好安全带。

高出作业不得穿硬底和带钉易滑的鞋，不得向下投掷物料。

使用砂轮机、錾剔修口、火焊、高速切削，接触化学危险品必须带防护镜。

进入施工现场严禁乱仍杂物及随意堆放物品。

临时进入现场的载货车辆实行登记准入制度，驾驶人员交押“驾驶证”,并借安全帽佩戴。

进场车辆必须清洁卫生，盛装散落物要有防散落措施，不得影响道路清洁。

现场机动车辆应保证车况完好，防止飞扬尘土和碎石伤人。

砼运输应采用罐车或有后箱板运输车，严禁敞车运输，避免砼运输带来的环境污染。

四．安全监理资料

安全监理体系管理资料：1、安全监理组织机构；2、安全监理人员授权分工及岗位职责；3、安全监理工作程序；4、安全监理工作制度；5、安全监理规划；6、安全监理工作实施细则等。

安全监理资质资源管理资料：1、安全监理人员的资质、资格、专业培训证书等。

安全监理工作过程管理资料：1、安全施工组织设计、专项安全施工方案与措施、施工机械安全资料、安全设施资料的监理审查意见；2、安全监理日志；3、安全监理巡视记录；4、安全监理会议纪要、专题安全会议纪要；5安全检查记录；6、安全隐患整改通知单（含停工整改通知）；7、安全隐患（停工）整改通知单整改回复单；8、安全监理工作有关情况问题备完记录等。

安全监理工作对外管理资料：1、本项目施工安全生产管理工作文件（体系、制度等）；2、建设单位与总包签订的安全协议书；3、总包与分包单位签订的安全协议书；4、安全交底资料等。

安全监理工作专项管理资料：1、危险性较大分部分项工程验收资料；2、联合检查评分记录资料；3、施工单位专项验收资料；4、专项安全检测资料；5、危险岗位和工序的施工安全技术交底资料；6、安全员及特殊工种名册及资格证书复印件等。

办公室里的安全小知识

“坐班族”别忽视“三种素质和八项注意”

对于“坐班族”来说，一天的大部分时间要在办公室度过，要做到每天“平平安安回家去”，良好的安全意识和习惯至关重要。

安全生产专家组的调查发现，一些办公场所发生的人身损伤和火灾、触电等意外事故，人们安全意识松懈、使用物品不当及防救设备不足是三个主要原因。一旦办公室里出现意外事故，轻则正常的工作被中断，重则伤及自身或同事，甚至引起惨痛的后果，所以每一个人对办公室的安全都不应等闲视之。专家认为，作为现代社会里的职业人士，起码应该具备三个方面的安全素质：树立安全意识，懂得安全知识，掌握安全技能。为此，他们开列了办公室日常工作中的“八项注意”：

一、不要堆放杂物阻塞楼梯及通道，上下楼梯要握紧扶手，切勿奔跑；电线及电话应远离通道，以免绊倒使用通道的人。

二、热饮品要在指定的地方调制，使用电热水器、电炉应特别小心，以免电线负荷过重或漏电伤人；下班离开办公室时，应将所有电器的电源关上。

三、办公桌应保持整洁，锋利及尖锐的文具应小心使用及妥善摆放；文件柜及柜门用完后应立即关上，防止碰倒或绊倒人。

四、若要在高处工作，拿取或存放物品，应使用稳固的梯子，不要站在木箱或纸箱、旋转椅或其它不稳固的物品上。

五、搬运太重的物品，要请他人帮忙，以免伤及背部，当搬动物品时，不要让物品阻碍前进视线。

六、办公室不要存放过量的易燃物品；切勿堵塞救火设备，应学习如何使用紧急救火设备如灭火器等。

七、气候寒冷时，衣物应远离暖炉，以免引起火灾。

八、可能范围内，办公室所有设备应符合人体工程学设计，以免使用者过分疲劳。

小心案头养花为“患”

水仙花常被人们摆在案头美化工作环境，但殊不知，它会给办公室安全带来一定隐患。专家提醒，养花藏草时，不能只重美丽而忽视其毒性。

专家介绍，如果不小心弄破水仙花的鳞茎就有危险，因为它里面含有拉丁可毒素，叶和花的枝叶接触到人后会导致皮肤红肿。人们平常养花，一定要考虑到诸如此类花草的危害性，以免造成不必要的损害。除了水仙花外，常见的对人体有害的花草还有：

夜来香：到了夜晚，它停止光合作用，消耗氧气并排出二氧化碳，对人体健康极为不利。如果长期与它共处一室，会导致头昏、咳嗽甚至气喘失眠。

杜鹃花：各种颜色的杜鹃花都含有不同的毒素，比如，黄色花的植株和花含有较强的毒素，人接触后就会中毒；白色花含有四环二萜类毒素，接触后会发生呕吐、呼吸困难、四肢麻木等症状。

郁金香：花中含有毒碱，人在花丛中待上一两个小时就会头昏脑胀，严重的可导致中毒。

一品红：一种毒性很强的花卉，全身都是毒，特别是茎叶里的白色汁液能引起人体皮肤红肿，产生过敏反应；人若误食了其茎叶，还会有中毒死亡的危险。

含羞草：所含的含羞草碱可引起与其接触较多的人眉毛稀疏、头发变黄，严重的还会导致头发脱落。此外，马蹄莲、米兰、五色梅、万年青、茑萝、仙人掌等花草也都有毒性，种养时要小心为上。

久坐成病，几乎“从头到脚”

上班久坐的人常常会有疲劳感，以至身体一些部位会有明显不适，这实际是在向你发出一种信号：小心了，坐出来的各种慢性病正在靠近你！

医学专家介绍，久坐不动的生活和工作习惯，可能给人体健康带来的损害，几乎“从头到脚”：久坐不动不仅会引起颈椎僵硬，影响颈动脉对头部的供血，还破坏了正常的生理弯曲，出现弓背或骨质增生等；久坐使得整个躯体重量全部压在腰骶部，压力分布不均，会引起腰、腹、臀部肌肉下垂或疼痛；久坐在办公桌前，因桌下的空间过窄，双腿难以伸直，令下肢的血液不畅，容易造成双脚麻痹；久坐少动者的骨连接处缺少粘液而变得干燥，易引发关节炎和脊椎病；久坐者血液循环减慢，体内静脉回流受阻，血液淤积后使静脉曲张，增加了患痔疮的风险；女性还会因盆腔静脉回流受阻，淤血过多而导致盆腔炎、附件炎等妇科疾病。

同时，久坐不动者的胃肠蠕动慢，正常摄入的食物积聚于胃肠，使胃肠负荷加重，长此以往可导致胃及十二指肠溃疡、穿孔或出血等慢性顽疾。久而久之，体内动脉壁内就将淤积大量脂类，影响各组织、器官的供血，加速了心血管系统疾病的发生。

尤其需要引起注意的是，久坐少动者热量消耗少，心脏做功减少，心肌收缩无力，容易患上动脉硬化、高血压、冠心病等危险性更大的心血管疾病。

坐好更要锻炼好

上班久坐的人要抵御各种慢性病的侵扰，一要学学“怎么坐”，二要因陋就简、见缝插针随时进行一些适当活动，医学专家为此提供了一些富有办公室特色的锻炼小方法。

假如你因工作需要不得不长时间坐着，首先要保持正确的坐姿，即上半身应该垂直如一条直线，座椅的软硬度要适中，大腿应以接近水平放置为好，脚底板以平放为佳。

其次，不要一次连续坐4个小时以上，可借着发传真、复印文件的机会走动一下，每隔2小时应进行一次约１０分钟的活动；最好进行一些活动颈、腰、腿部的运动，避免这些常见疾病的发生。如果这些都做不到，还可以做一下最简单的座椅健身操：先按顺时针和逆时针方向各转头部5次，然后将头部和肩部向后尽量地伸展，这样几次之后，再交替地拉扯双臂，上下左右各几次，然后上身向后仰，再弯腰尽量接地面，最后用指尖轻击头部。

对于在写字楼工作的人来说，爬楼梯可说是最简便有效的运动；利用工余时间，快走和慢跑（原地抬腿甩臂亦可）同样能收到明显的健身效果。其实，维持身体健康所需要的运动并不难，重要的是作有心人，头脑中始终要有“为健康而运动”的意识。

“电脑病”的防治之道

电脑目前已成为办公室里的必备用品，常见人们坐在电脑前加班赶工作，但各种各样的“电脑病”也随之而来。对经常使用电脑工作的人士，医学专家介绍了一些防病之道：

1、注意劳逸结合，防止肌腱劳损。长时间操作电脑会导致手指关节、手腕、手臂肌肉、双肩、颈部、背部等出现酸胀疼痛。

2、注意用眼卫生。眼睛与文稿、与屏幕的距离应保持在５０厘米以上，最好采用光下视２０度的视角。

3、怀孕者每周接触电脑时间不要超过２０小时。要防止长时间坐着引起盆腔血液滞留不畅，做到张弛有度 要注意电脑与座椅坐姿的高低配合，以让胎儿健康发育。

4、长期从事电脑操作者，应多吃一些新鲜的蔬菜和水果，同时增加维生素Ａ、Ｂ１、Ｃ、Ｅ的摄入。

5、每天泡点绿茶。茶叶中的脂多糖可改善机体造血功能。人体注入脂多糖后，在短时间内即可增强机体非特异性免疫力。茶叶还能防辐射损害。

6、为避免荧光屏反光或不清晰，电脑不应放置在窗户的对面或背面；环境照明要柔和，如果操作者身后有窗户应拉上窗帘，避免亮光直接照射到屏幕上反射出明亮的影像造成眼部的疲劳。

7、电脑房间要经常通风，在室内安装换气扇或空调，减轻溴比二苯呋喃对身体的影响，计算机附件的灰尘密度要比机房其它空间高出上百倍，它们长时间附着于人的皮肤上，可导致各类皮肤病。电脑房间要保持清洁卫生，电脑要定期擦洗。

造价员心得

—佛山分公司 造价部

工程预决算咨询工作是确定建设单位基本建设投资和工程造价的重要内容。当前施工预决算中存在工程量不实、多列工程项目、高套定额、乱取费用、虚增工程造价等问题。身为造价员，该如何应对，做出以下四点心得：

一、紧密与职能部门联系及沟通

由于建筑工程具有单件性、周期长且多头管理的特点，决定了建筑工程预决算在咨询过程中既涉及建设单位，又涉及负责项目审批的政府职能部门，以及勘查、设计、购货、施工、监理等多个单位。在涉及一些取证工作时，咨询部门却受某些因素制约，使工作难以保证已收集证据的充分性和完整性，造成工作判断和处理问题时的被动性。因此，咨询部门应做好与上述关联部门的沟通，协调工程相关专业职能部门的协作和支持。

特别要注意与定额管理部门的协作与配合。目前各种定额较多，有行业定额、全国统定额及地方定额等，有些定额之间适用范围界限不明朗，增设项目所需新工艺、新材料也在不断增多，所以咨询部门只有加强外部联系、多沟通，才能提高工作质量。

二.精通材料行情

工程材料是工程预决算咨询的重要组成部分。咨询人员应针对工程特点、重点对一些价值大、数量多、价格不透明的材料进行审核。应做好以下几点：

第一，要及时收集材料价格信息资料。材料价格信息资料是材料价格咨询的依据，在这方面要做有心人，尽可能了解各项材料价格信息和变动趋势。不仅要订阅定额站定期发布的材料信息，还要通过其他途径（如：“造价通”等权威的造价信息网）了解有关材料价格信息。如主要建筑材料，应按照省级颁布的定额套用地方建材调价表进行调整，对于定额中未规定的新材料，要深入了解该材料的市场价格及各厂家的产品质量，掌握信息，做到审核时有理有据。

第二，认真审核各项材料定额价、市场价、调整的数量和价差调整系数的执行等，杜绝材料价格水分。

第三，是要进行市场调查和现场核实。对于有些容易出现问题的材料，应到现场查验核实，对于价格不明确的材料，要进行市场调查或到供货厂家或通过其他途径了解价格的真实情况。

三.收集资料与实地查看相结合

建筑工程预决算咨询业务牵涉到许多部门，在实施阶段，必然要联系到有关单位和部门的经济来往。所以在内查的同时，有很多经济业务需要进行外调工作，以取得第一手真实可靠的证明材料作为进一步审查的依据，这样，审查出的事实才能更具有说服力，更真实可靠。

第一，收集审查所需的各种文件、合同、图纸、数据、变更签证等手续，有效地组织工程预决算审查的正确实施，为工程审查做到有理有据。

第二，坚持深入施工现场跟踪检查原则，确保工程审查质量。

咨询人员深入施工现场了解情况，进行实地丈量，察看核实工程量。在审查中，发现问题及时到施工地点跟踪检查，找到基建第一线的工人、技术人员了解情况，掌握第一手资料，及时掌握工程进度。

四.过硬的综合素质

建筑工程预决算审查是一项十分复杂的工程。要求咨询人员具有较高的政治素质、职业道德水平和业务素质。审查工程预决算应以国家有关规定为准绳，采取公正的立场和科学的态度，不能有偏见，更不能感情用事，应具有耐心，细致的态度。造价员必须提高专业水平，既要懂得套用定额和各种取费、又要懂得工程技术知识，具备识图能力，特别要掌握工程量计算的程序和方法等。

工 作 心 得

—办公室 黄嘉仪

今年十月的最后一天，我来到了明正公司工作，在新的工作平台开始了新的工作历程。

虽然我之前从未接触过这个行业，很多东西也并不懂，开始我面对大家都很胆怯，但是这里的领导和同事们都很乐意指导我，有时大家的提点和帮助使我可以攻克工作上遇到的难题，这让我心里感到非常的温暖，真的非常感谢大家的关照和指教。不知不觉在这里工作也快一个月了，我也体会出一些工作的感悟与心得。

1.坚持：有时候工作中会遇到各种难题，但请不要轻易放弃，坚持下去总会找到解决的方法。

2.谦虚学习：在工作与职场生活各方面中，我有好多东西都不懂，但是不懂的东西要谦虚讨教，当他人指教我们的时候，也应该虚心接受。

3.少抱怨：如果常抱怨的话负面情绪会影响到他人，也会影响到自己的工作情绪，导致影响完成工作任务，其实不止是工作，生活中也一样，我们要善于发现事物美好的一面，当遇到难题时我们应该想办法处理。

4.要懂得吸取教训，及时改正错误：每个人都会有犯错误的时候，领导和同事会纠正你指导你，做错不可怕，但一定要吸取教训及时改正错误。

5.多交流：多和同事交流一下工作经验，可以学到很多东西。

回顾这段时间的工作，我感到很充实，学到了很多在校园与课本之外的东西。与此同时，我也切身感觉到，学校所学的专业知识，所接触的人与事物都与社会工作中有很大的差距，所以需要我们不断的去经历去磨练与学习，丢掉过去对家人与学校的依赖心，学会在社会上独立，勇于接受压力与学会担当，这样才能不断地成长。

今后的日子请大家多多指教，愿我们都能越来越好！

明正风貌——工装的意义

为了让大家有更好的工作形象，我们公司最近也开始准备为大家定制工服。现在很多的公司都有着统一的服装，工装定制使得服装整齐划一，企业穿着工装是有很多的意义的。

1) 树立企业形象，企业形象，首先是人的形象！企业形象最能生动和随时随地体现的，首先是员工的形象。

2) 提高企业凝聚力，一个企业只有充分发挥员工的力量，万众一心，才能在激烈的市场竞争中脱颖而出。因此，企业要提高企业效益，首先要提高员工的凝聚力。好的工衣能够从一定程度上加强员工企业自豪感和体现企业对员工利益的关心。

3) 创造独特的企业文化，员工统一穿着工衣，能反映员工的精神风貌，展现企业的形象和文化内涵。

4) 规范员工行为，穿上工衣，能使员工意识到现在已经是上班时间，与工作无关的事情要放下，进入工作状态，其实，这是一种心理暗示的作用，这种心理暗示是很重要而且必要的，如果企业能够恰如其分地将工衣与员工的行为联系起来，穿工衣的过程就相当于一次“岗前会”。

甲供材料，监理如何应对

—西安地铁电缆事故思考

核心提示：“监理公司背黑锅，甲供材，监理有说话的权利吗？现在的现实情况是监理在甲方那就没有话语权，对相关的领导的处罚，不痛不痒的，起不到警示作用。”

6月27日国务院发布了对西安地铁电缆事件处理的情况。由于监理涉足其中，引发了广大监理人的关注。

除了质疑对监理的处罚过重和对施工的处罚过轻之外，也有一些网友对其中的甲供材料进行了探讨。

如果甲供的，监理这个锅不背！如果施工单位的，实验室也要承担责任！希望监理不吃拿卡要！”

“这个电缆是甲供还是乙供？如果甲供，甲方承担采购验收责任，移交乙方安装时，乙方应要求甲方提交材料合格证明，安装工程是要监内容，监理应按规范审查。这其中，如果监理未尽责发现问题，说明乙方也未尽责。”

“监理公司背黑锅，甲供材，监理有说话的权利吗？现在的现实情况是监理在甲方那就没有话语权，对相关的领导的处罚，不痛不痒的，起不到警示作用。”

“如果是甲供材，监理不承担任何责任。因为监理是受建设单位委托，对施工单位进行监督管理，而不是对建设单位进行监督管理。而且，让受委托人监督委托人，无论从管理常识还是法理上讲都无法实施和操作。”

网络上有一篇《对甲供材料如何如何验收的心得体会》，小编现摘抄，与大家分享，欢迎提出自己的意见。

一、 “人在屋檐下，不得不低头”

对于甲供材料监理如何验收，从甲供材料一直干到甲供设备，笔者有深刻的体会！

在国家利益、集体利益和个人利益之间权衡，在游戏规则和良心之间抉择，在工程质量优劣和监理水平之间接受洗礼。最终还是看建设单位的脸色行事。俗话说：“人在屋檐下，不得不低头”。

因此监理对甲供材料的验收还是要注重监理承担责任与否的问题。

监理的责任最终是监控工程质量，要说监理的三控制，实际上只剩下质量这是一块也是唯一的“处女地”，除了质量投资控制也好、进度控制也好，监理已经很难进行并做到全面控制。

监理对甲供材料的质量验收，在工程质量和规范标准之间要灵活控制，如果有个擦边球，就看你心中的底气了，把握住不出问题是你的水平。

从合同角度说，无论是包工包料还是包工的合同都不是不能变的，比如我监理的一个装饰工程合同规定装饰材料是由承包人自购的，合同还规定了数十种材料的采购，业主要参加招标的过程监督。但承包人进场后，在经招标阶段后业主将材料的采购变更为甲供了。原因是2个装饰标段有一个单位资金紧张，甲供能让业主垫资。结果呢，业主购进的材料不尽人意。比如进场的踢脚线规定厚度应是25mm，但检查验收发现厚度不一，最大的达到29mm最小的厚度只有13mm，平均厚度只有17mm。

对这样的结果，作为监理肯定是要坚持不同的意见的，除此之外还以监理文件的形式致函业主，表明监理的态度。就是在这种情况下，业主的相关的高层领导还是坚持要承包人接收这批踢脚线，承包人在业主的高压淫威之下，做了无奈的选择。这位业主的高管还与总监理沟通，要求把监理的文件收回去。 “文件收回还是不收回，你看着办吧”，总监在这种事上，答应了业主，把皮球踢给我了。

时间转眼就到了完工验收阶段，业主工程部进行房间装饰的验收，发现踢脚线出墙厚度不一，为此大会小会的说监理和承包人把关不严，召集会议4次，专门研究返工整改之事，这时呢那位高管不出来说话了。最终还是承包人返工，供应商按接所需补供材料，设计对图纸进行变更处理，改25mm的踢脚线厚度为20mm，至于采购合同的价格，价差等因是材料合同有无变化，监理就不得而知了。

此问题反映出在甲供材料管理上存在的漏洞，因为材料的采购验收及结算属于业主的机电物资部门，而现场的质量验收属于业主的工程技术部门，对于业主的高管恐怕对装修材料的技术要求不是很精通吧，至少不是行家，对监理和承包人的意见听不进去，除了上述的问题，可能还另有原因吧。甲供材就怕这种情况，好在笔者预先估计到问题，有文件形式上报过建设方，监理的责任也就有限了，因工程量结算是业主工程部，工程部推说对前述的材料质量问题不知情，只是承包人的返工费用自然没有着落了，因此最后承担责任的是承包人！

二、验收的标准和相关程序

甲供材料的验收，从正常的程序说，就是标准或采购合同的执行问题。这是勿须质疑的。对于合格的材料当然也就不在论述的范围了。实际上笔者理解出题者的初衷可能就是要大家来说一说不合格或有问题时怎么办吧？

因此为了避免承担责任，不论是承包人还是监理，都应及时提出来。施工发现问题应及时向监理和业主提出书面文件；监理发现不符合要求的材料，也必须以书面文件的形式向建设单位提出来，同时要指示施工单位停止使用。

按合同或者相关标准的规定，对不符合要求的材料进行抽样复验，不合格的应退场处理。

（编者按：遗憾的是，根据媒体的报道：监理单位不仅违规默许奥凯公司自行取样、送样、取报告，还在发现不合格检测报告后，未及时通知建设单位，未扩大检测范围，对使用“问题电缆”的项目给出了合格意见，沆瀣一气。监理单位一些工作人员还收受奥凯公司的购物卡和财物。）

如果施工单位在监理口头或书面文件发出之后，还使用不符合要求的材料，监理应发出监理工程师指令。如果建设单位要求使用，监理单位仍应追加文件，表明监理意见。当然对不是十分重要的工程部位，对工程质量的影响不大，就看你的底气了，不出问题则是你的水平。

一般较大的工程项目，提供甲供材料，业主都会编写甲供材料的计划、供应、储存、检查、验收、核销、结算的程序，作为建设各方都应做为共同遵守的准则，如果出现这样那样的问题，监理在其中主要是进行协调甲方和乙方的关系。

有的施工合同由于合同额较小，但属于包工不包料的情况，但合同之外有没有相关甲供材的程序文件，那就要按合同规定或引用的规范或标准了。

比如目前建筑行业都实行《建筑工程施工质量验收统一标准》和建筑工程各专业施工质量验收规范为依据。这些规范中对材料的验收标准都有要求，对那些材料应进行复验也做了相应的规定，所以从正的方面出发，严格的按标准和规范的规定对甲供材料验收，有利于建设各方，有利于工程质量！是有百利而无一害的！

来源：《建设监理》

工程投标技巧及注意事项

投标工作是一项综合性的工作，为了能够在时间短、条件有限的情况下按时、按质编制好技术标书，在投入足够的人力、物力的同时，根据招投标工作的特点，须遵循以下工作程序：

一、详细阅读招标文件

招标文件是编标的依据，每个参加编标的工作人员均须详细阅读招标文件及有关招标资料，充分了解招标文件的内容和要求，了解该工程的位置、规模、结构形式与特点，施工环境条件以及施工的重点和难点，仔细领会业主的精神和设计者的设计意图，以便编标过程中完全地、不折不扣地响应招标文件与业主、设计者的要求。

二、考察现场与参加标前会议

业主在发售招标文件后的一定时间，一般都会组织投标人对现场及其周围环境进行一次考察，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件所必须的一切资料。

考察现场，充分掌握工程所在位置及周围环境条件情况是编好标书的重要环节。通过考察现场须了解、掌握的情况包括：施工位置的地形、地貌特征，河流及水文、气候条件，用水、用电，进场道路、交通运输条件，卫生医疗服务、通讯，地材及其它施工材料，当地的民风、民情、社会经济条件与环境等。

把在阅读招标文件与考察现场过程中存在的疑问问题、需要业主或设计单位澄清与明确的问题等归纳、汇总，按照规定的时间以书面的形式提交给业主，寻求业主的澄清与答复，以便更好地编制标书。

参加业主主持召开的标前会议。标前会议（即投标预备会议）的目的，是澄清并解答投标人在阅读招标文件后和现场考察中可能提出的任何方面的问题。业主在标前会议上会对招标文件作出一些补充说明、错误的修正或者对投标文件有进一步的、具体的要求，并且会与设计单位或有关单位一起对各投标单位提出的疑问问题作出初步答复。会后业主会对标前会上的内容以补遗书和答疑书的形式发给各投标单位。补遗书、答疑书和其它正式有效函件，均是招标文件的组成部分，与招标文件的其它内容具有等同的地位，其内容、要求必须完全、切实地贯彻到编标过程中。

三、召开施工组织设计方案会

切实、合理可行的施工组织设计方案是标书优秀和合理报价的基础，它往往体现着我们公司的整体实力和施工水平，直接影响着投标书的质量，对是否中标起着关键性的作用，应予以足够重视。

施工组织设计方案会应由工程技术部部长或公司副总工程师以上人员主持，工程技术部、开发经营中心做标及有关人员必须参加。

会上应先由编组负责人介绍工程概况，招标文件的要求，现场踏勘及标前会议情况，然后提出初步的施工组织设计方案，并指出其重点、难点以及需要讨论确定或需要进一步优化的方案，供与会者讨论、比较、分析、研究，最后形成一个统一的、最合理的施工组织设计方案。方案应做到合理、优化，并完全响应招标文件的要求和紧扣设计者或业主的意图。

方案确定后，要让每个做标人员清楚了解，并贯彻落实到整个做标过程中。

根据施工组织设计方案计算出临时设施工程量，包括临时工程的材料、用量、使用时间和周转次数等，经编组负责人或部长审核后提供给开发经营中心做预算报价用。

临时设施工程量应完全符合施工组织方案的要求，并且准确、详细、不漏项，以便于准确做好工程预算并为后期的成本分析、造价等提供参考依据，其往往对最后的投标报价的确定和报价是否具有竞争性起着重要的作用。

四、编制标书

1、投标书目录的确定

开始编制标书之前，目录的确定也是重要的一环。一般来说，业主在招标文件中对投标文件的内容与格式都有一定的要求，确定目录之前，应详细、反复阅读招标文件中有关的内容，以便编出全面的、完全响应标书要求的目录来。如果招标文件没有明确的要求，则根据以往同类型工程或同地区、同业主以往的要求与习惯来确定投标文件的目录。

2、工作分工

投标书目录出来后，则对要求编制的内容进行分工，每个人负责相应的内容，并且规定完成的时间，一般要提前2至3天完成以便汇总、复核及审查。投标书施工组织设计部分的内容较多且繁杂，既有文字说明、施工方案图、场地布置图，又有各种表格和网络计划等。一般有以下几个部分：

（1）编制依据与原则，工程概况，施工总体说明；

（2）场地布置与临时工程、施工方案图，用地与电力需求计划；

（3）进度安排与网络计划，材料供应与劳动力使用计划；

（4）机械设备、测量试验仪器配置；

（5）主要工程项目的施工方法、施工工艺；

（6）质量、安全体系，文明施工与工期保证；

（7）施工工艺框图与各种表格。

投标工作是一个系统工程，既要分工，又要合作、协调与配合，才能作出一份好的标书。从标书的内容和工作量来说，做一份标书宜安排3~4个人比较合适：一个人负责（1）、（3）、（4）；一个人负责（2）及临时工程量的计算；一个人负责（5）；一个人负责（6）、（7）。另外，最好有一个人负责总体的协调工作与标书的审查。

3、编标过程

每个工程项目的招标都有其指定的工程范围和内容，有其特定的技术规范、工艺要求、材料供应方式和质量及验收标准等，所有这些都要求落实到投标文件的每个内容中去。

编标过程中，参加编标的人员都应本着认真负责的态度，不能马虎应付了事。每个人都应熟悉招标文件，清楚了解所确定的施工组织设计方案，无论负责哪一部分内容，都要仅仅围绕着既定的方案、招标文件的要求来做。每个工程项目的招标都有其指定的工程范围和内容，有其特定的技术规范、工艺要求、材料供应方式和质量及验收标准等，所有这些都要求落实到投标文件的每个内容中去，不得有背离和违反现象，否则就是不响应业主和招标文件的要求，这样将会直接影响到标书的质量，甚至造成废标的严重后果。

编标过程中，每个做标人员应在一起经常沟通、交流，以使每个人所编制部分的内容在总体上具有一致性，避免产生相互不一致甚至自相矛盾的现象。若碰到什么疑问或困难，及时与协调人（负责人）沟通，协调人与各编标人一起商量、讨论，或向上反映，经研究确定后通知各编标人，以求得标书的统一性与一致性。

4、标书的审查

标书完成汇总后，标书的审查也是必不可少的。审查的内容主要有以下几个方面：

工期是否合理，能否满足招标文件的要求；

机械设备是否齐全，配置是否合理；

组织机构和专业技术力量能否满足施工需要；

施工组织设计是否合理可行；

工程质量保证措施是否可靠。

一般来说，编标的时间都比较短，而内容又比较多，在编标过程中会有这样或那样的错误是在所难免的，尤其是不可能每个参加编标的人员都对招标文件进行全面、详细的阅读和理解，因而，标书的统一性与一致性、对招标文件的响应性和符合性应为标书审查的主要任务和内容，比如投标书与招标文件中的条款与规定是否有重大偏离或保留，特别是在对本工程招标范围、工程质量标准或工程实施方面是否有重大改变，或工期安排是否有实质性偏离，或者对合同中规定业主的权利或投标人的责任和义务是否有实质性限制等。

标书的审查应由公司副总工程师、工程技术部部长或协调人（负责人）负责。审查人应对招投标程序有较为深刻的了解，并且应对该工程的招标文件、图纸、技术规范等作详细阅读，熟悉理解，这样才能审查好标书。

5、标书的修改

标书的审查一般来说不可能很仔细，审查人只指出相应的不足、缺陷或错误，不会具体说明该如何补充、完善或修改。标书审查后，编标协调人（负责人）应根据审查的结果和意见，结合该标的实际情况确定标书修改的原则、方法与具体要求，并详细通知每个编标人员。编标人员根据要求及时对标书进行修改，形成标书初稿，并由总体协调人审核修改的情况，最后定稿。

6、标书的打印输出

标书的打印输出是标书后期工作中的重要一环，因为标书的输出工作量大，输出的质量直接影响到标书的观感效果和标书的总体质量。

标书必须按照招标文件规定的格式、内容编写，要作到版面整洁、编版统一合理、整齐美观，若业主另有要求外，标书的编版应有统一的要求，包括标题、字体、间距、页边、页眉页脚与图纸的线条、字型、边框等等，都应有具体统一的标准，保证整体标书工整、美观、悦目。

五、投标资料的汇总、整理

投标后，应及时对投标资料进行汇总，把每个人所做的内容都收集放在一起，并标明该工程的主要结构形式、特点及主要施工方案等，以供以后查找资料方便。

这项工作应指定专人负责，并分类存放，必要时刻成光盘，以便外出投标时方便携带。

作好投标资料的保密工作。投标是一项竞争十分激烈的工作，在投标过程中，其他每个投标人都是我们的竞争对手，也就是我们的敌人，可以说投标是一场你死我活的战争，投标资料就像战争中的情报，因此保密工作显得尤为重要。

作好保密工作的同时，想办法搜集其他投标单位的投标资料，分析研究对手的实力、特点与以往的投标情况，作出合理、科学的决策，才能最终在投标中出奇制胜地战胜众多对手，取得最后的胜利。

六、结束语

投标工作是一项综合性很强的工作，须配备足够的、精良的人员和设备，并充分调动投标人员的工作积极性、责任心，提高人员各方面的技能和综合素质，培养吃苦耐劳的精神，并切实抓好管理，才能完成好投标工作。

建设工程招标投标